

## BOLETÍN NÚMERO 5

### INFORMACIONES GENERALES DEL DESARROLLO DEL CURSO 20/21

Estimadas familias de alumnos y alumnas, aprovechamos estas líneas para saludaros e informaros de aspectos generales del funcionamiento del colegio.

#### **1.- INFORMACIÓN COVID-19:**

Os pedimos, que todos/as sigamos actuando como hasta la fecha, comunicándoos con el colegio e informando de las posibles casuísticas del Covid en vuestros hijos/as, así como actuando en la prevención, valorando a vuestro hijo/a y posibles contactos estrechos con personas con COVID antes de mandarlos al colegio.

#### **2.- ALUMNOS/AS ABSENTISTAS**

Por parte de la Delegación Territorial de Educación hemos recibido instrucciones sobre el procedimiento de intervención con el alumnado absentista . Nos recuerdan que los colegios están abiertos, en modalidad presencial, para todos los alumnos/as matriculados instando a la asistencia del alumnado salvo en los casos de confinamientos por positivos y alguna casuística muy extraordinaria.

#### **3.- USO DE IPASEN**



Todas las comunicaciones que hacemos por ipasen son oficiales, quedan registradas en el Sistema Séneca. A esta plataforma educativa ipasen , no le podemos dar el mismo uso que WhatsApp. Las comunicaciones en ipasen deben ser relativas al centro educativo.

Por favor al mandar una comunicación indicar en primer lugar el nombre del alumno/a, de esta manera identificamos rápidamente al familiar que nos habla, sólo con el nombre del padre o madre a veces no conocemos quién nos habla.

Por último informaros que puede que la respuesta del maestro/a no sea inmediata a vuestra comunicación, o incluso que habiendo recibido vuestro mensaje no sea necesaria la respuesta, es simplemente por operatividad.

#### **4.- MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS**

Como hemos mencionado en un apartado anterior, el colegio está abierto y funcionando en modalidad presencial. Se hace necesario la mejora de los rendimientos del alumnado y la mejora de los resultados.

Después de un primer trimestre de muchas dudas e incertidumbre, es hora de mejorar, por ello os pedimos colaboración familiar , compromiso familiar para que el alumno/a cumpla trayendo las tareas realizadas al colegio, aportando los materiales educativos que se les solicita (sus libros, carpetas, cuadernos) en definitiva, su mochila con todo lo necesario para la jornada lectiva.

Recordar igualmente la importancia que tiene crear un hábito de trabajo diario en el alumno/a, dedicando un tiempo a sus tareas y organización.

**En este tiempo no puede faltar la lectura, leer a diario es base para aprender.**

Además de estos aspectos básicos, el alumno/a debe hacer un seguimiento correcto de sus clases, trabajar y estudiar para que aprenda siguiendo en todo momento las indicaciones de sus maestros/as.

En la normativa educativa en el apartado de derechos y deberes del alumnado se recoge la obligación del menor a contribuir para su aprendizaje y la obligatoriedad de colaborar.

Hasta la fecha son varios partes (correcciones a las conductas contrarias a la convivencia, o gravemente contrarias) por falta de trabajo los que se han extendidos a algunos alumnos/as por falta sistemática de trabajo. Estas correcciones pueden ser leves o de mayor entidad (por normativa de la Consejería de Educación). Os pedimos colaboración para que el alumnado aprenda, es nuestro único objetivo.

Colaboremos todos/as y lo conseguiremos, la escuela somos todos/as.



#### **4.- SOBRE CLASSROOM**

Nos estamos iniciando en el uso y manejo de esta herramienta de trabajo online, pero en modo alguno sustituye la actividad presencial ni la agenda de clase normal.

**Querido alumno/a, soy PUA la mascota de la biblioteca, recuerda: LEER ES APRENDER Y CRECER**



**Atención: En todo momento y en todas las actuaciones siempre se cumplirá el Protocolo COVID-19**



### **6.- LO OLVIDADO POR PARTE DEL ALUMNO/ A EN CASA NO SE LE HACE LLEVAR A CLASE.**

Después de un primer trimestre donde por causas de la pandemia nos hemos relajado en facilitar al alumno/a aquello que se le queda en casa, os informamos que estas situaciones generan a menudo conflictos, interrupciones de clases con mucha frecuencia y no tenemos un personal específico de recadero, sin obviar el daño que le hacemos al menor al no contribuir en su educación (el niño/a debe saber lo que tiene que traer al colegio en tiempo y forma, es tu trabajo).

Por tanto, salvo unas gafas o una cuestión muy justificada y valorada por parte del Equipo Directivo, no se le hará llegar a ningún alumno/a el material olvidado en casa, así se contempla en el Plan de Centro de nuestro colegio. Si el despiste es el desayuno, comuníquese con el colegio y de forma interna buscaremos la solución.

### **7.- EL EQUIPO EDUCATIVO DE INFANTIL VA A SOLICITAR EN BREVE EL MATERIAL NECESARIO PARA EL FINAL DE CURSO.**

Como conocéis, a comienzos de curso, no solicitamos a las familias de Infantil todo el material necesario por la incertidumbre de un modelo de clases presenciales u online. Avanzado ya el curso y con la previsión de la normalidad del curso presencial afortunadamente, en breve se os va a solicitar el material que completaría el curso. La suma del material es igual a la de otros cursos, no supone más gastos este curso por haberlo realizado poco a poco, se ha hecho así por coherencia con la pandemia.

### **10.- CONVIVENCIA Y FLEXIBILIDAD**

#### **Os pedimos la máxima colaboración**

Familias, alumnos/as y personal del centro formamos una comunidad educativa regulada normativamente. Nuestro único interés es el aprendizaje de los alumnos/as y contribuir junto a sus familias a su desarrollo integral.

Las decisiones relativas al COVID-19 las toman el personal sanitario puesto a nuestra disposición, no las toma ningún maestro/a.

No son tiempos buenos, la pandemia pesa, queremos la normalidad pero tenemos que ser fuertes y resistir, no ponernos nerviosos.

En caso de existir algún problema, hablemos, dialoguemos, la palabra es la mejor herramienta para solucionar las discrepancias y no nos olvidemos que es el colegio de nuestros hijos e hijas, por eso diálogo y más diálogo. GRACIAS.

### **OTRAS INFORMACIONES:**

- Plan de Gratuidad de Libros. Recordamos que los libros de Ed. Primaria son propiedad del colegio, de la administración. La normativa nos dice que libro que se pierda, se moje, estropee o sufra desperfecto, será la familia quien tenga que reponer el libro. Todos los libros sólo tienen un curso de uso y deben durar un mínimo de 4 cursos escolares. Especial cuidado los días de lluvia para que no se mojen.

Recuerde frente al Covid, la máxima prudencia:

Niño/a sano y sin contactos con positivos → al colegio.

Niño/a con síntomas, problemas de salud o contactos con positivo → permanece en casa.

### **8.-ESCOLARIZACIÓN**

En este mes de febrero, recibiréis un boletín monográfico sobre el procedimiento de ESCOLARIZACIÓN para el curso 2021-2022.

De todos es conocido que durante el mes de marzo se presentan las solicitudes para los nuevos alumnos/as de Infantil tres años, así como las solicitudes para aquellos alumnos/as que quieran cambiar de centro, y la adscripción al IES Jacarandá de Brenes para el alumnado de sexto (también las solicitudes para el alumnado de sexto curso que quiera solicitar un centro distinto al IES Jacarandá de Brenes)

En cualquier caso recuerde que el mes de marzo es el mes de la escolarización y hay que estar atentos.

La matriculación del alumnado que ya tiene su plaza en el colegio se realiza en el mes de junio, es un procedimiento distinto al de Escolarización.

### **9.- CARNAVAL**

El próximo viernes 19 de febrero, celebraremos un ratito de Carnaval. Normalmente sólo lo hace la etapa de Infantil, pero creemos que este año es importante hacer que los alumnos/as desconecten de la carga negativa que supone el COVID y tengan este ratito carnavalesco.

Sólo vendrán disfrazados (voluntariamente) la Etapa de Infantil (de la temática de Egipto), aula específica hasta tercero de ed.primaria como quieran y en los cursos de 4º,5º y 6º los alumnos/as traerán un detalle de disfraz que le indicarán sus tutores/as de primaria.

